



คู่มือการใช้งาน



Google Classroom

สำหรับอาจารย์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

การจัดการเรียนการสอนผ่าน Google Classroom (สำหรับอาจารย์)

Google Classroom คืออะไร

Google Classroom เป็นบริการสำหรับ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้สอนสามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาของ Google เอกสารสำหรับผู้เรียนแต่ละคนได้โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์ของไดรฟ์สำหรับแต่ละงานและผู้เรียนแต่ละคนเพื่อช่วยจัดระเบียบให้ผู้เรียนสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทำงานได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว ผู้สอนสามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนนโดยตรงได้แบบเรียลไทม์ใน Google Classroom

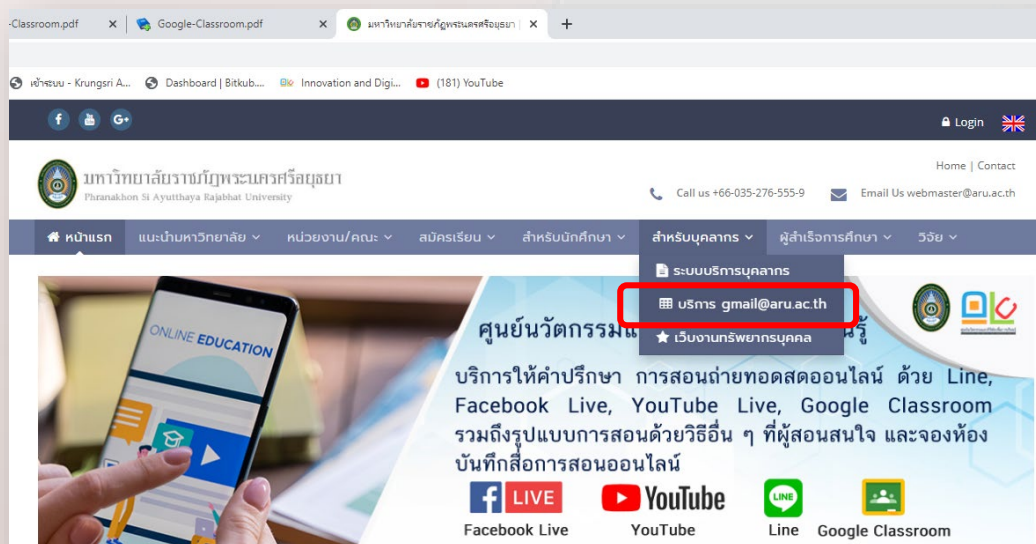
ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom

1. ตั้งค่าได้ง่ายดาย อาจารย์สามารถเพิ่มนักศึกษาได้โดยตรง หรือแชร์รหัสเพื่อให้นักศึกษาเข้าชั้นเรียนได้ การตั้งค่าใช้เวลาเพียงครู่เดียว
2. ประหยัดเวลา กระบวนการของงานเรียบง่าย ไม่สิ้นเปลืองกระดาษ ทำให้อาจารย์สร้าง ตรวจสอบ และให้คะแนนงานได้อย่างรวดเร็วในที่เดียวกัน
3. ช่วยจัดระเบียบ นักศึกษาสามารถดูงานทั้งหมดของตนเองได้ในหน้างาน และเนื้อหาสำหรับชั้นเรียนทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในโฟลเดอร์ภายใน Google ไดรฟ์โดยอัตโนมัติ
4. สื่อสารกันได้ดียิ่งขึ้น Classroom ทำให้อาจารย์สามารถส่งประกาศและเริ่มการพูดคุยในชั้นเรียนได้ทันที นักศึกษาสามารถแชร์แหล่งข้อมูลกันหรือตอบคำถามในสตรีมได้
5. ประหยัดและปลอดภัย เช่นเดียวกับบริการอื่นๆ ของ Google Apps for Education คือ Classroom จะไม่แสดงโฆษณาไม่ใช้เนื้อหาหรือข้อมูลของนักศึกษาในการโฆษณา และให้บริการฟรีสำหรับมหาวิทยาลัยฯ

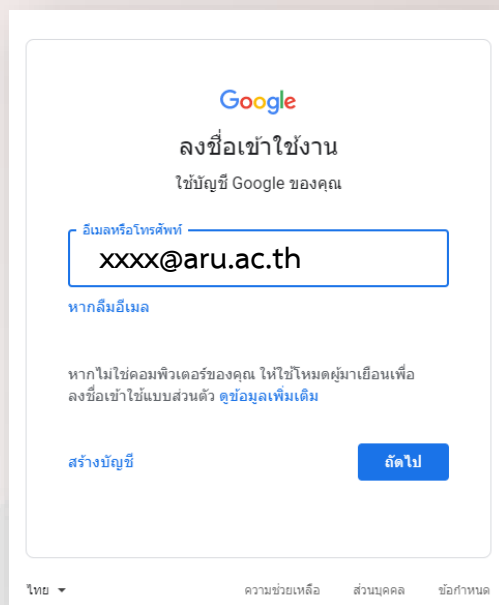
1. ขั้นตอนการสร้างชั้นเรียน



1.1 คลิกที่ Icon Google Chrome บนหน้าจอ

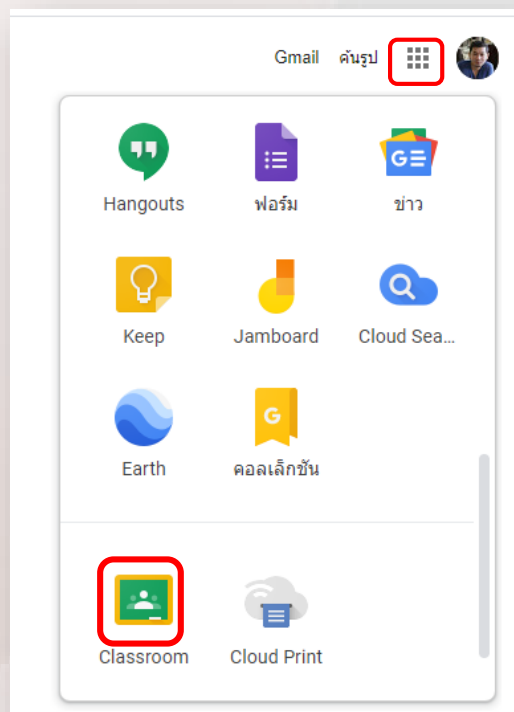
1.2 ที่ Address Bar พิมพ์ www.aru.ac.th > เมนู “สำหรับบุคลากร” > บริการ gmail@aru.ac.th



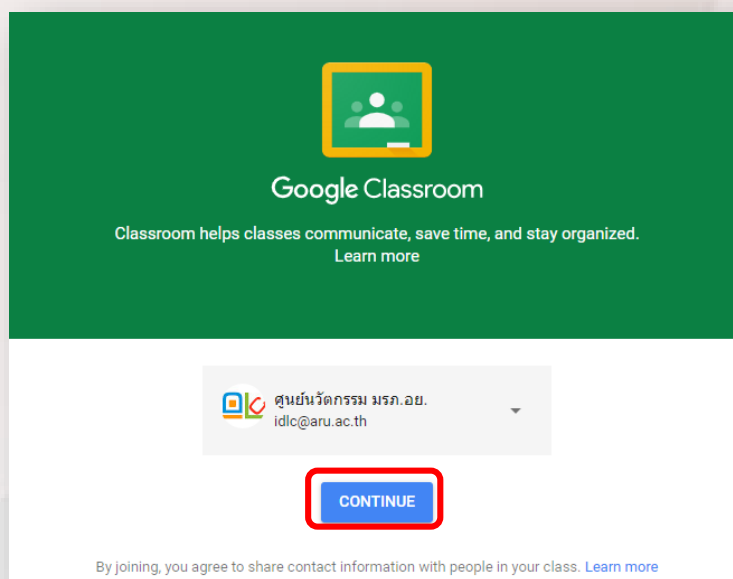
1.3 ลงชื่อเข้าใช้เป็นอีเมลที่ผู้สอนได้ลงทะเบียนไว้ เช่น xxxx@aru.ac.th



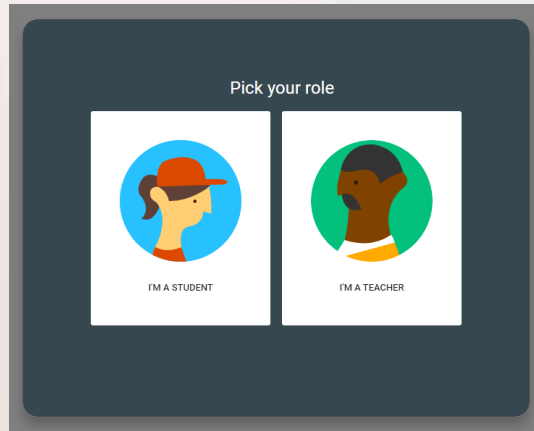
1.4 เลือก  เลือก  เพื่อเข้าใช้งาน Google Classroom



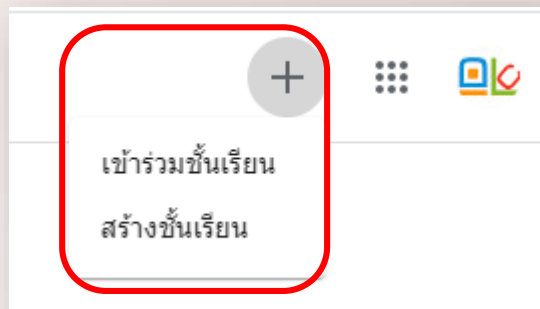
1.5 เลือก Continue (ทำต่อ)



1.6 ในการใช้งานครั้งแรกระบบจะให้เลือกว่าเป็น Student หรือ Teacher



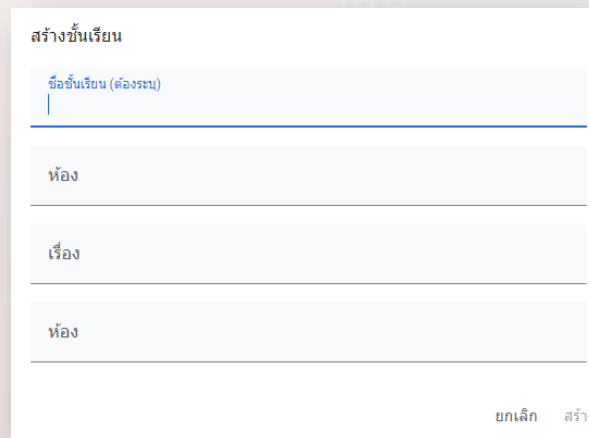
1.7 ในกรณีที่เลือก อาจารย์ เมื่อเข้ามาแล้วให้เลือกเครื่องหมาย + ด้านขวามือ และเลือก Create class (สร้างชั้นเรียน)



1.8 ใส่ข้อมูล สร้างชั้นเรียน จะแสดงหน้า Create class ให้ทำการระบุข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- ชื่อชั้นเรียน (Class name) : รหัสวิชา หรือชื่อวิชา
- ห้อง (Section) : คาบเรียนหรือเวลาเรียน (ไม่บังคับ)
- เรื่อง (Subject) : ชื่อเรื่อง ชื่อวิชา (ไม่บังคับ)
- ห้อง (Room) : สถานที่ของชั้นเรียน เลขห้องเรียน (ไม่บังคับ)

1.9 เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม สร้าง (Create)



สร้างชั้นเรียน

ชื่อชั้นเรียน (ต้องรวม)

ห้อง

เรื่อง

ห้อง

ยกเลิก สร้าง

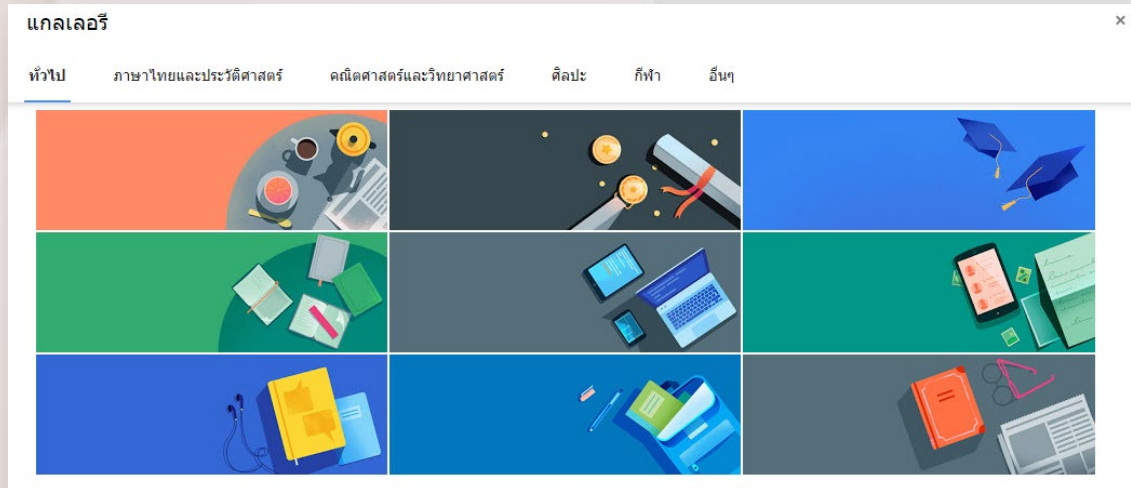
1.10 ระบบจะสร้างโฟลเดอร์ Classroom ไว้ใน Google Drive ของแต่ละคน เพื่อเก็บรวบรวมและจัดระเบียบงานให้โดยอัตโนมัติ

1.11 ระบบจะแสดงหน้าหลักของชั้นเรียนที่เพิ่งสร้างขึ้นมาใหม่



หมายเลข 1 แสดงรหัสเข้าชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาใช้ใส่รหัสเข้าห้องเรียน

หมายเลข 2 หากต้องการเปลี่ยนธีม ให้คลิก เลือกธีม (Select theme) จะปรากฏ Gallery ให้เลือกรูปแบบหน้าหลักของชั้นเรียน และสามารถอัปโหลดรูปภาพจากในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ คลิก “อัปโหลดรูปภาพ” เมื่อเลือกได้แล้วทำการกดปุ่ม Select class theme



1.12 หากต้องการแก้ไขรายละเอียดให้คลิกที่รูป  มุมขวาด้านบน เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Save

รายละเอียดของชั้นเรียน

ชื่อชั้นเรียน (ต้องระบุ)
ห้องเรียนออนไลน์ 1

คำอธิบายชั้นเรียน

ห้อง

ห้อง

เรื่อง

ทั่วไป

รหัสของชั้นเรียน zhajuyz ▾

สตรีม นักเรียนสามารถโพสต์และแสดงความคิดเห็น ▾

งานของชั้นเรียนในสตรีม แสดงการแจ้งเตือนแบบย่อ ▾

แสดงรายการที่ถูกลบ

มีเพียงครูเท่านั้นที่สามารถดูรายการที่ถูกลบ

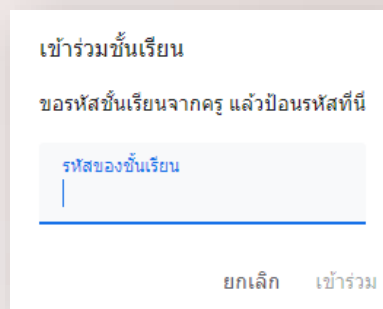
1.13 หน้าหลักของชั้นเรียนจะออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้



- สตรีม (Stream) : โพสต์และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน
- งานของชั้นเรียน (Classwork) : สร้างและติดตามงานที่มอบหมายในชั้นเรียน
- ผู้คน (People) : บริหารจัดการนักเรียนและคุณครู
- คะแนน (Grades) : ดูแลจัดการเกรด

2. นักศึกษาเข้าชั้นเรียน

2.1 นักศึกษาเข้าห้องเรียนด้วย Google App เหมือนอาจารย์ คลิกเครื่องหมาย + จะแสดงเมนูให้นักศึกษาคลิก เมนู เข้าร่วมชั้นเรียน

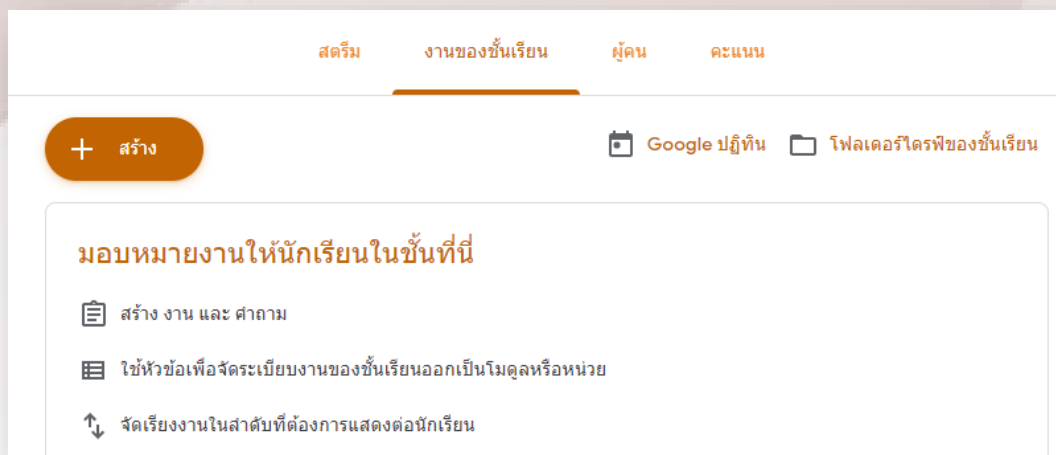


2.2 เมื่อมีการมอบหมายงาน จะจดหมายส่งไปให้นักศึกษาทางอีเมล นักศึกษาสามารถคลิกเปิดอ่านและทำงานได้ การส่งงานของนักศึกษาสามารถแนบไฟล์งานได้



3. การมอบหมายงาน

เลือกหัวข้อ งานของชั้นเรียน > + สร้าง



3.1 งาน

1

2

3

4

5

หมายเลข 1 เลือกสร้างงาน

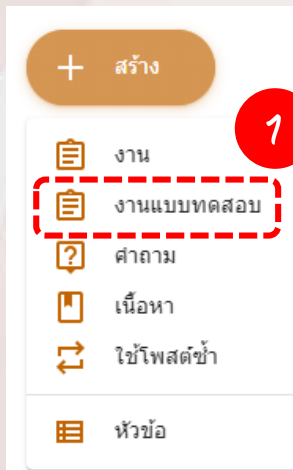
หมายเลข 2 ใส่ชื่องาน เช่น แบบฝึกหัด

หมายเลข 3 เพิ่มไฟล์เอกสารได้หลายแบบ Google ไดรฟ์ ลิงก์ ไฟล์ Youtube

หมายเลข 4 สร้าง สามารถสร้างเอกสารได้ เช่น เอกสาร สไลด์ ซีดี วาดเขียน และฟอรัม

หมายเลข 5 กำหนดคะแนน วันเวลาให้ส่งงานได้

3.2 งานแบบทดสอบ



หมายเลข 1 งานแบบทดสอบ

หมายเลข 2 หัวข้อแบบฟอร์ม

หมายเลข 3 คำอธิบายแบบฟอร์ม

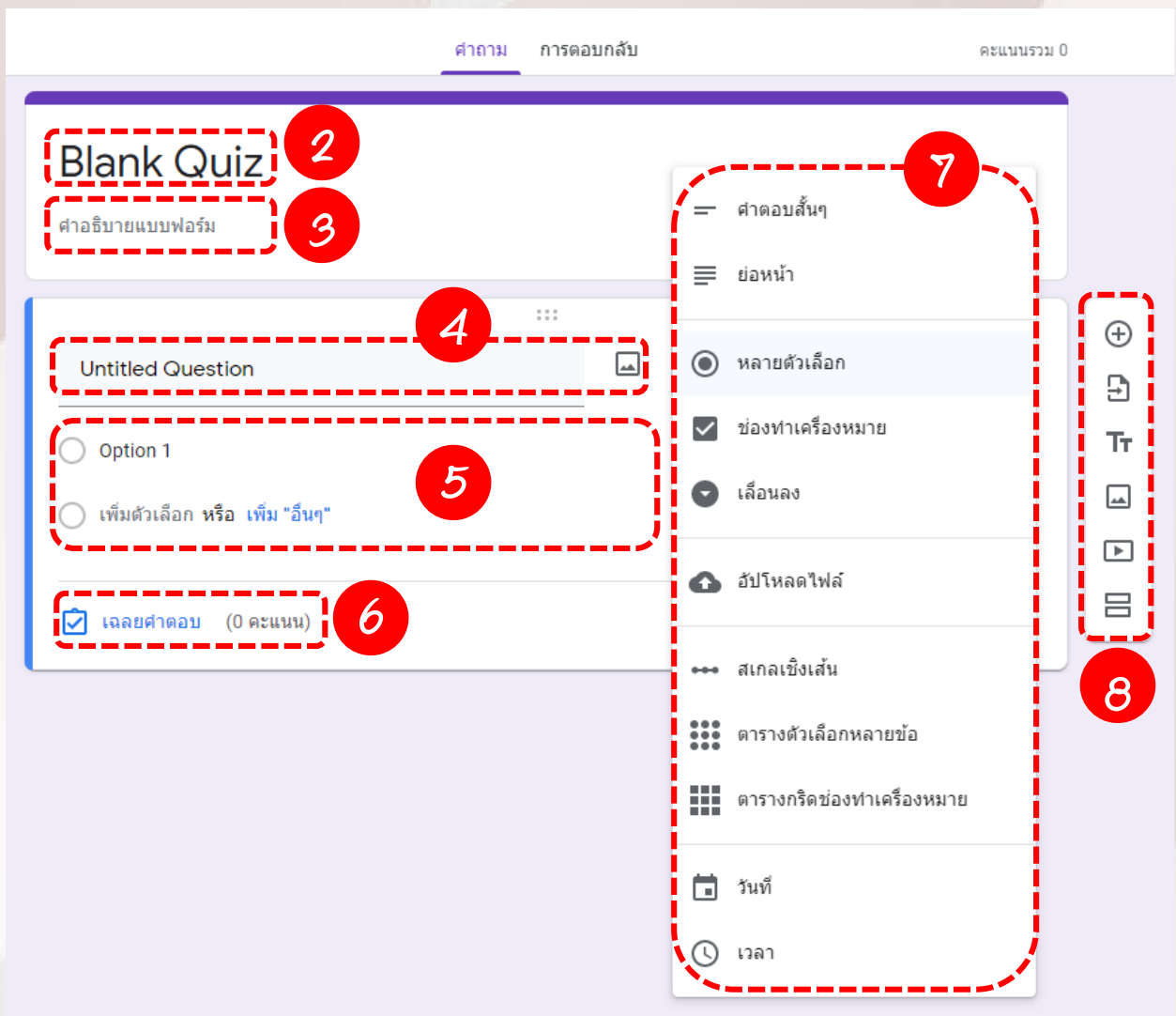
หมายเลข 4 สร้างคำถาม

หมายเลข 5 ตัวเลือกสำหรับตอบ

หมายเลข 6 เฉลยคำตอบ

หมายเลข 7 รูปแบบของตัวเลือก

หมายเลข 8 ตัวช่วยการเพิ่มข้อใหม่



ตัวอย่างแบบทดสอบ

แบบทดสอบการตัดต่อวิดีโอ

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบ ที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ข้อใดต่อไปนี้เป็น ไม่ใช่ประเภทไฟล์วิดีโอ

- MPEG
- JPEG
- MOV
- AVI

2. ข้อใด ควรทำเป็นขั้นตอนแรกของการตัดต่อวิดีโอ

ตัวเลือก 1

เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

เฉลยคำตอบ (0 คะแนน)

☰ หลายตัวเลือก

📄 🗑️ 🔄

🔍 📄 📄 📄 📄

เมื่อสร้างแบบทดสอบเสร็จ จะมีข้อมูลแสดงดังภาพ

สตรีม งานของชั้นเรียน ผู้คน คะแนน

+ สร้าง

📅 Google ปฏิทิน 📁 โฟลเดอร์ใครพิของชั้นเรียน

📄 แบบทดสอบการตัดต่อวิดีโอ โพสต์เมื่อ 12:11